**Заклад загальної середньої освіти І-ІІ ступенів**

**с.Топільниця**

**Стрілківської сільської ради**

**Самбірського району Львівської області**

вул.Монастирська 5,с.Топільниця,Самбірський район,Львівська область,

### 82086, e-mail: bagryak1968@gmail.com Код ЄДРПОУ 22385710

### 29.10.2021 с.Топільниця

**Наказ №47**

**Про створення робочих і моніторингових груп**

**та проведення комплексного самооцінювання**

**за чотирьма напрямками**

Відповідно до Законів України «Про освіту» (стаття 41, частини 3 ст.48) та «Про повну загальну середню освіту» (стаття 42), Порядку проведення моніторингу якості освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України 16 січня 2020 року № 54, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 10 лютого 2020 року за № [154/34437](https://mon.gov.ua/ua/npa/pro-zatverdzhennya-poryadku-provedennya-monitoringu-yakosti-osviti-zareyestrovanij-u-ministerstvi-yusticiyi-ukrayini-vid-10-lyutogo-2020-roku-15434437), Методики оцінювання освітніх і управлінських процесів ЗЗСО, наказу МОНУ «Про затвердження методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у ЗЗСО» від 30.11.2020 №1480, Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в ЗЗСО І-ІІ ступенів с.Топільниця, з метою розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти у школі, постійного підвищення якості освітньої діяльності, використання системного підходу до здійснення моніторингу на всіх етапах освітнього процесу

**НАКАЗУЮ:**

1. Провести у 2021-2022 н.р. комплексне вивчення й самооцінювання якості освітньої діяльності за напрямами:

-освітнє середовище в школі

-система оцінювання результатів навчання здобувачів освіти

-педагогічна діяльність

-управлінські процеси

2. Призначити заступника директора з навчально-виховної роботи Микуляк Марію Миколаївну відповідальною особою із забезпечення якості, забезпечення оперативного керування процесом вивчення.

3.   Затвердити склад робочих груп за кожним напрямом (Додаток 1)

4. Затвердити орієнтовний План роботи робочих груп з проведення самооцінювання (Додаток 2)

5. Відповідальній особі М.М.Микуляк:

5.1. координувати результативне запровадження внутрішньої системи забезпечення якості;

5.2. систематично проводити навчання з членами робочих груп щодо визначення і аналізу відповідного компоненту системи забезпечення якості;

5.3. узагальнити результати самооцінювання та визначити рівень освітньої діяльності закладу освіти;

5.4. підготувати висновки і визначити шляхи вдосконалення освітньої діяльності.

6. Членам робочої групи:

6.1. використовувати такі методи збору інформації як вивчення документації, спостереження за навчальним заняттям, опитування та анкетування всіх учасників освітнього процесу;

6.2. підготувати перелік запитань для проведення анкетування серед педагогічних працівників, батьків та учнів, яким виповнилося 14 років, за напрямами відповідно до критеріїв оцінювання освітніх та управлінських процесів закладу та внутрішньої системи забезпечення якості освіти

(Додаток 3);

6.3. підготувати звіт до 10.06.2022року за результатами самооцінювання з пропозиціями про удосконалення освітньої діяльності.

7. Заслухати звіт про результати самооцінювання на засіданні педагогічної ради у червні 2022 року та врахувати її рішення при коригуванні  освітньої програми та річного плану роботи школи на 2022-2023 навчальний рік.

8. Оприлюднити звіт про результати самооцінювання та спостереження на сайті школи.

9.Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

**Директор школи Р.Багряк**

З наказом ознайомлені 29.10.2021р. М.Микуляк